



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

C.M. PAPS24000G – C.F. 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it
www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 274

Termini Imerese, 25/03/2020

Ai Collaboratori del D.S.
Alle Funzioni Strumentali
All'Animatore e Team digitale
A tutti i Docenti
Al D.S.G.A.
Sito web

OGGETTO: Organizzazione a supporto della didattica a distanza

Al fine di proseguire con l'organizzazione della didattica a distanza, si invitano le seguenti figure di sistema ad operare sui compiti di seguito delineati a supporto della sua erogazione:

Collaboratrice del D.S. Prof.ssa Messina:

- Raccordo con i coordinatori dei Consigli di classe sulla rilevazione dei bisogni di strumentazioni digitali e cura di un prospetto riepilogativo a seguito dei CdC. Analisi del quadro di sintesi in collaborazione con l'animatore digitale ed il DSGA.
- Predisposizione della modulistica necessaria per l'assegnazione di strumentazioni digitali in comodato.
- Cura e predisposizione, in raccordo con il DPO, degli adempimenti relativi alla "privacy": informativa, nomine dei responsabili del trattamento e valutazione di impatto.

Funzioni Strumentali:

- A partire dai verbali e dai documenti prodotti dai Dipartimenti disciplinari riguardo alle progettazioni curriculari rimodulate sugli attuali bisogni, assemblaggio ed elaborazione di un documento organico di Istituto a supporto delle progettazioni e programmazioni dei CdC e di ciascun docente;
- Integrare il documento di cui al punto precedente anche con gli obiettivi propri dell'attuale didattica a distanza.

Animatore e team digitale:

- Prosecuzione dell'efficace supporto offerto alla didattica a distanza.

D.S.G.A.:

- Organizzazione dei servizi di segreteria a supporto delle attività a distanza;

- Vaglio del prospetto sui bisogni di strumentazioni digitali da assegnare in comodato, in raccordo con le prof.sse Messina e D'Anna;
- Ricognizione dei dispositivi digitali già in possesso della scuola;
- Elaborazione di una proposta di piano di acquisti integrativi, compatibilmente con le risorse e i vincoli dei finanziamenti a tal fine assegnati.

Si ringrazia per la costante collaborazione e l'ininterrotta disponibilità dimostrata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. lgs. n. 39/93